

COMUNE DI CARRARA

Decanato di Madaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Affari generali e Personale  
U.O. Organizzazione / Assunzioni e trattamento giuridico

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI / SERVIZI ABITATIVI / SPORT CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DA INQUADRARE AI SENSI DEL VIGENTE CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO REGIONI – AUTONOMIE LOCALI.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE**

VISTO il D. LGS. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D. LGS. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la deliberazione G.C. n. 637 del 30 dicembre 2011, immediatamente esecutiva;

RICHIAMATA la propria determinazione dirigenziale n. 310 del 30 dicembre 2011 avente ad oggetto "Approvazione dell'avviso di mobilità volontaria per la copertura, con contratto a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente - Qualifica dirigenziale unica, cui attribuire la responsabilità del Settore Servizi sociali / Servizi abitativi / Sport. Attivazione procedura di mobilità ex art. 34bis D.Lgs. n. 165/2001)".

**AVVISA**

che è indetta una procedura di mobilità per la copertura, con contratto a tempo indeterminato, di n. 1 posto di **Dirigente cui attribuire la responsabilità del Settore Servizi sociali / Servizi abitativi / Sport**, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, come successivamente integrato e modificato.

**Requisiti**

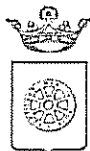
Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento o laurea specialistica / magistrale del nuovo ordinamento) in servizio sociale;
- essere dipendente a tempo indeterminato di un'amministrazione comunale
- essere inquadrato con qualifica dirigenziale
- essere attualmente incaricato della direzione di Settore / Servizio / Area comprendente il Servizio sociale
- aver maturato esperienza di servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di almeno 10 anni presso servizi sociali, di cui almeno 2 anni di esperienza in qualità di Responsabile con qualifica dirigenziale di Settore / Servizio / Area comprendente il Servizio sociale e i restanti anni in categoria corrispondente alla ex carriera direttiva con incarico di titolare di Posizione Organizzativa.

**Domanda**

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al Dirigente Settore Affari Generali e Personale del Comune di Carrara piazza 2 giugno 2, 54033 Carrara, firmata per esteso dal candidato, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente avviso, deve pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Comune entro le ore 12 del giorno di scadenza.

- Scadenza: 14/01/2012



## COMUNE DI CARRARA

Decanato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

**Settore Affari generali e Personale**  
U.O. Organizzazione / Assunzioni e trattamento giuridico

### **Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre tale scadenza.**

La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Carrara: piazza 2 Giugno – Carrara;
- invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Carrara – Settore Affari Generali e Personale - piazza 2 Giugno - 54033 Carrara (al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale, pertanto le domande devono pervenire all'Ente entro la data sopra indicata);
- invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: **comunecarrara@postecert.it**.

### **Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Carrara non saranno prese in considerazione.**

La domanda deve contenere le seguenti indicazioni e dichiarazioni:

- a) della procedura di mobilità alla quale si intende partecipare;
- b) del proprio nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- c) del possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- d) di essere dipendente a tempo indeterminato di un'amministrazione comunale con inquadramento nella qualifica dirigenziale
- e) del possesso dei requisiti di servizio richiesti dal presente avviso
- f) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del posto messo a selezione
- g) di accettare senza alcuna riserva, i termini e le condizioni dell'avviso, le disposizioni vigenti al momento della nomina e future dello Statuto e dei Regolamenti applicabili in materia;
- h) dell'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura e di impegnarsi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire;
- i) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto.

### **Allegati alla domanda:**

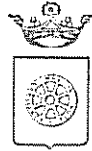
Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- il curriculum professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, e quant'altro concorra alla valutazione del percorso del candidato in relazione al posto da ricoprire
- il "nulla osta al trasferimento" rilasciato dall'Ente di appartenenza.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità circa la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sono considerate assolutamente non sanabili, con conseguente esclusione dalla procedura le domande:

- pervenute fuori termine



## COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

### Settore Affari generali e Personale U.O. Organizzazione / Assunzioni e trattamento giuridico

- prive della sottoscrizione
- da cui risulti che il candidato non è in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso
- prive del curriculum professionale e del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza

#### **Criteri di selezione**

La U.O. Organizzazione / Assunzioni e trattamento giuridico procederà all'esame delle istanze pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente, il Direttore Generale con eventuale supporto di uno o più Dirigenti anche esterni all'Ente, procederà all'esame dei curricula dei candidati ammessi, con eventuale approfondimento tramite colloqui conoscitivi, finalizzati a verificare sia la preparazione del candidato sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze gestionali e manageriali previste per lo specifico profilo oggetto di selezione.

Resta ferma la facoltà del Comune di Carrara di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto a selezione.

#### **Norme finali**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione al colloquio, anche per motivi dipendenti da cause di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla procedura.

Prima della stipula del contratto l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni riportate in domanda dovesse risultare non veritiera non si procederà alla stipula del contratto.

Per quanto non espressamente disposto si rinvia al vigente Regolamento Comunale per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, al D.P.R. n. 487/1994 e al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso, a norma della legge 125/91 garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

La copertura del posto è in ogni caso subordinata all'accertamento della disponibilità finanziaria nel bilancio dell'Ente e alle norme sulle assunzioni di personale che saranno vigenti al momento del perfezionamento della procedura.

Per eventuali informazioni e per il ritiro di copia del presente avviso gli interessati potranno rivolgersi presso la U.O. Organizzazione / Assunzioni e trattamento giuridico (0585/641226 – 641204)

Il presente avviso ed i relativi allegati sono disponibili anche sul sito internet [www.comune.carrara.ms.it](http://www.comune.carrara.ms.it).

#### **Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003**

Il D. Lgs. n. 196/2003 prevede la tutela delle persone o di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti del candidato.

Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di assunzione e la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso agli impieghi.

I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.

Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1 lett. a), D. Lgs.



**COMUNE DI CARRARA**

Decanato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

**Settore Affari generali e Personale**  
U.O. Organizzazione / Assunzioni e trattamento giuridico

196/2003, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale e/o da ditte esterne, che abbiano rapporti di servizio con il comune medesimo.

La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

Il candidato ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati che lo riguardano e come essi vengono utilizzati.

Ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, e, ricorrendone gli estremi, chiederne il blocco od opporsi al loro trattamento.

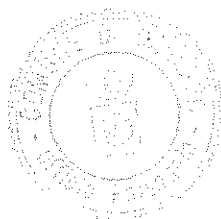
Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni nel pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà la esclusione dalla procedura selettiva.

I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri enti pubblici. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti.

Inoltre, i predetti dati non sono soggetti a trasferimento all'estero a meno che non lo stabiliscano espressamente norme di legge speciali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Carrara. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale.

Carrara, 04/01/2012



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI E PERSONALE**  
Dott. Cristiano Boldrini

**AL DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE  
DEL COMUNE DI CARRARA  
PIAZZA 2 GIUGNO 2  
54033 CARRARA (MS)**

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura, con contratto a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente cui assegnare la responsabilità del Settore Servizi sociali / Servizi abitativi / Sport.

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere ammess\_ a partecipare alla procedura indicata in oggetto.

A tale proposito, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, allega fotocopia del documento di identità e

**dichiara**

- di essere, alla data di scadenza del presente avviso, dipendente a tempo indeterminato del Comune di \_\_\_\_\_, con qualifica dirigenziale, con incarico di direzione del Settore \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dell' idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del posto messo a selezione;
- di essere in possesso, alla scadenza dell'avviso, del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ avente sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_;
- di avere prestato servizio a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale presso servizi sociali per i seguenti periodi:
  - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con incarico di direzione del settore \_\_\_\_\_ alle dipendenze del Comune di \_\_\_\_\_
  - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con incarico di direzione del settore \_\_\_\_\_ alle dipendenze del Comune di \_\_\_\_\_
- di avere prestato servizio a tempo indeterminato nella categoria \_\_\_\_\_ con incarico di titolare di posizione organizzativa presso servizi sociali per i seguenti periodi:
  - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con incarico di posizione organizzativa denominata \_\_\_\_\_ alle dipendenze del Comune di \_\_\_\_\_
  - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con incarico di posizione organizzativa denominata \_\_\_\_\_ alle dipendenze del Comune di \_\_\_\_\_
- di accettare senza alcuna riserva, i termini e le condizioni dell'avviso, le disposizioni vigenti al momento della nomina e future dello Statuto e dei Regolamenti applicabili in materia;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo:  
Via \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.
- di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di

dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto;

Il/La sottoscritt\_ si impegna a comunicare per iscritto eventuali variazioni a quanto sopra dichiarato ed esonera il Comune di Carrara da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- curriculum professionale;
- nullaosta da parte dell'Ente di provenienza;
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(luogo e data)

In fede

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....